

.....
Pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: KA.2711.034.2024.AZ

Oława, dnia 29.11.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie zaprasza do złożenia oferty na: Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie oraz Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Jelczu-Laskowicach w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. o wartości nie przekraczającej 130 000 PLN.

I. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
NIP: 9121044248, Regon:932132384

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Niniejsze zamówienie dotyczy świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie ul. 3 Maja 1 oraz Filii Powiatowego Urzędu Pracy Jelcz-Laskowice ul. Bożka 11 w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. Kod CPV 64100000-0 usługa pocztowa

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a. usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania doręczania przesyłek listowych: nierejestrowanych (zwykłych) ekonomicznych i priorytetowych, poleconych oraz w/w ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru nierejestrowanych, ekonomicznych priorytetowych o formacie S, M, L;
- b. usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w Strefie A, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych nierejestrowanych (zwykłych) ekonomicznych i priorytetowych, poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ekonomicznych i priorytetowych ;
- c. doręczanie lub wydawanie przesyłek o których mowa w pkt. a i b zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:

- a. listy ekonomiczne (zwykłe) - przesyłki nierejestrowane nie będą przesyłkami najszybszej w kategorii w obrocie krajowym;
- b. listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będą przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- c. listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- d. listy polecone;
- e. listy polecone priorytetowe;

- f. listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru-przesyłki rejestrowane, najszybsze w kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- g. przesyłka listowa polecana priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym strefa A;
- h. paczka pocztowa ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym;
- i. paczka pocztowa priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym;
- j. zwrot przesyłek listowych zgodnie z zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym :

- a. „Format S”- przesyłki o wymiarach:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
 - b. „Format M”- przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;
 - c. „Format L”- przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm
 - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm
4. Wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym:
- a. „Strefa A”- przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm
 - maksimum- suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

Wymagania dotyczące usługi:

1. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem przepisów:
- a. ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 poz. 1640 ze zm.);
 - b. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019r. poz. 474);
 - c. rozporządzenie Ministra Administracji i cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026);
 - d. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 572) zwanym dalej „kpa”;
 - e. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1568) „kpc”;
 - f. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 1781);
 - g. innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia;

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną stałą placówką pocztową w odległości nie większej niż 2000 metrów od siedziby zamawiającego oraz wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną stałą placówką pocztową w skali kraju, na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich oraz co najmniej jedną taką placówką uruchomioną na terenie każdej gminy w Polsce;
3. Ilość i rodzaj przesyłek /usług określonych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości oraz /lub rodzaju przesyłek nie stanowią podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane;
4. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia przesyłek. Przesyłki nierejestrowane będą nadawane na podstawie zestawienia ilościowego. Zestawienia będą sporządzane przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach opatrzone datą przekazania. Upoważniony pracownik Wykonawcy (lub inną upoważnioną przez Wykonawcę osobę) potwierdza odbiór przesyłek. W formie złożenia podpisu i daty na zestawieniu przesyłek zawierającym m.in. uporządkowany wykaz adresatów.;
5. Każda przesyłka pocztowa, w tym przesyłka o której mowa w art.57§ 5 pkt 2 kpa oraz art.164, musi być nadana przez Wykonawcę z datą jej wpisania do rejestru i przekazania Wykonawcy;
6. Adres placówki operatora pocztowego, w którym dokonywane będzie każdorazowo przyjmowanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego bez konieczności oczekiwania w kolejce jest stały przez cały okres trwania umowy;
7. Zmian dotychczasowej lokalizacji placówki Wykonawcy każdorazowo wymagać będzie formy pisemnej;
8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju i zagranicą;
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy;
10. Realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać musi się zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje o adresach (w tym treść korespondencji) muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom niepowołanym;
11. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, czytelnego oznaczenia każdej rejestrowanej przesyłki pocztowej na jej stronie adresowej oraz w rejestrze (m.in. numerami nadawczymi);
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny przesyłek pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem dopuszczalnych zmian „cen brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym (który stanowił będzie załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1640 ze zm.) Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury ;

13. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udokumentować, w formie papierowej (np. kopia zbiorczego spisu potwierdzenia odbioru, wydruk komputerowy itp.), odbiór przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem co najmniej nazwiska osoby odbierającej przesyłkę i datą jej odbioru. Każdorazowo dokument taki zostanie opatrzony datą sporządzenia podpisem sporządzającego i pieczętą firmową Wykonawcy;
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usług pocztowych zachowaniem bezpieczeństwa obrotu, przestrzegania tajemnicy pocztowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
15. Wykonawca za należyte wykonanie usługi tj. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zapłaci Zamawiającemu należyte odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1640 ze zm.) i przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustaw z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.);
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającym wykonanie zamówienia,
 - d. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia;
17. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej, listowej lub elektronicznej;
18. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje wykonawców w formie pisemnej lub elektronicznej;
19. Wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym;

III. Zasady dokonywania rozliczeń

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Do 10-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę zawierającą zestawienie ilościowo-wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych.
3. Numer konta zostanie wskazany w fakturze.
4. Faktury będą płacone przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Do oferty Wykonawca musi załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- b. aktualny dokument poświadczający formę prawną prowadzonej działalności np. Odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (np. KRS, CEIDG) potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - c. stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienia do podpisania ofert nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru (oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę),
 - d. aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych,
 - e. oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2 składane obligatoryjnie przez wykonawcę wraz z ofertą o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zm.)
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę oraz załączniki i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie papierowej lub elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Procedura Udzielenia zamówienia publicznego może być unieważniona na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć do dnia **06.12.2024r.** do godziny 15.30
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PUP przy ul. 3 Maja 1 w Oławie, w dniu 09.12.2024r. o godzinie 13⁰⁰.
- 3. Osoba do kontaktu: Ala Zgrzebna: tel. 713139652 wew. 18
e-mail: azgrzebna@pup-olawa.pl

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zapytaniu. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia. Zmiana cen ustalonych przez Wykonawcę możliwa jest jedynie w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli dotyczą przedmiotu zamówienia.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

łączna cena ofertowa (brutto) – 100%

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Łączna cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert

IX. Wykaz załączników

Formularz ofert - Zał. nr 1,

Oświadczenie – Zał. nr 2,

Klauzula informacyjna – Zał. nr 3.

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chwałowie
mgr Anna Tetlak-Pekala